

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 548
с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 548)

Принято
Советом Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2014 № 1



Утверждаю

А.Г.Харитоновна

Приказ от

31.08.2014 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Образовательного учреждения

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения функционирует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления.

1.2. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Уставом ГБОУ СОШ № 548

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование локальных актов Образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках уста-

новленной компетенции.

3.2. Совет Образовательного учреждения принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Совета Образовательного учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

3.3. Совет Образовательного учреждения может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов Совета ОУ.

3.4. На Заседаниях Совета Образовательного учреждения могут присутствовать: работники ОУ, не являющиеся членами Совета ОУ; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Совета Образовательного учреждения.

3.5. Совет образовательного учреждения:

- Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ;
- Принятие локальных- актов ОУ;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- Разработка и рассмотрение предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных- мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством
- организует выполнение решений собрания трудового коллектива образовательного учреждения, Педагогического совета;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытноэкспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в Администрацию района, города, общественные организации.;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

4. Состав Совета образовательного учреждения.

4.1. Совет Образовательного учреждения формируется Педагогическим советом Образовательного учреждения из числа педагогов и администраторов школы. По должности в состав Совета Образовательного учреждения входят директор школы, три его заместителя (по представлению директора), главный бухгалтер, председатель научно-методического совета школы, а также 5 педагогов (по представлению Педагогического совета). Общая численность Совета Образовательного учреждения не должна превышать 11 -ти человек.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже одного раза в четыре месяца. Совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов совета образовательного учреждения. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.4. Председателем Совета образовательного учреждения является директор школы. Совет образовательного учреждения избирает секретаря из его состава.

4.5. Совет образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публичного отчёта, опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.