

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 548  
с углубленным изучением английского языка  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 548)**

Принято  
Советом Образовательного учреждения  
Протокол от 29.08.2018 № 1



Утверждаю  
А.Г.Харитонова  
Приказ от 29.08.2018 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об административном совете**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом школы.

1.2. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, заместитель директора по хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, совета старшеклассников), заведующий библиотекой, учитель-логопед, педагог – организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель методических советов (МО), председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Заседания совета проходят не реже одного раза в месяц.

1.5. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

## **2. Основные функции и задачи Административного совета**

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть);
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты и информацию работников образовательного учреждения по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу образовательной организации;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

### **2.2. Основные задачи деятельности совета.**

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития школы, ее Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

## **3. Права и ответственность совета**

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся образовательного учреждения по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника школы;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.
- 3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.