

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся

Санкт-Петербург

«29» января 2019 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника 106» (ДПО № 74), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Гончаровой И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 548 с углубленным изучением английского языка Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Харитоновой А. Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон, по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.2 Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).
- 2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.
- 2.1.4. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Образовательной организации.
- 2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.
- 2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением режим работы медицинского кабинета по пятидневной рабочей неделе и график работы медицинских работников с нормой рабочего времени 7 часов 42 минуты.
- 2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение

здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.11. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.12. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии документов, свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации:

-медицинской карты ребенка;

-прививочного сертификата;

-Ф-63;

-копии страхового полиса.

2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.16. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся с привлечением медицинских работников.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.19. Совместно с медицинскими работниками обеспечивать организацию мероприятий по гигиеническому воспитанию детей и родителей.

2.1.20. Обеспечивать режим учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарными правилами.

2.1.21. Обеспечивать прохождение работниками Образовательной организации периодических медицинских осмотров в целях охраны здоровья детей.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом с учетом возможностей Медицинского учреждения.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей

медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечить согласование с Образовательной организацией режима работы медицинского кабинета по пятидневной рабочей неделе и графика работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников с нормой рабочего времени 7 часов 42 минуты.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, расходными материалами для проведения профилактических прививок, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Обеспечить стерилизацию перевязочного материала по мере необходимости.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся и эффективности проводимых профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации и контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм в Образовательной организации.

2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся, в педагогических советах Образовательной организации.

2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2.19. Осуществлять сбор, обеззараживание и доставку медицинских отходов класса Б в Медицинское учреждение.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4.Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2019 года
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1 Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника №106»

198328, Санкт-Петербурга, ул Р. Зорге, д.1, лит. А

ИНН 7807012783 КПП 780701001

ОКАТО 40279562000 ОКВЭД 80.21.2

Комитет финансов Санкт-Петербург

Лицевой счет 0550007

№40603810100003000001 БИК 044030001

В ГРЦК Банка России по Санкт-Петербургу

КББ 853 3 02 01020.02 0300 130

Главный врач

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №106»

И.В. Гончарова

Государственное бюджетное

общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №548

с углубленным изучением английского языка

Красносельского района Санкт-Петербурга

198332, ул.М. Казакова 30, Санкт-Петербурга

ИНН 7807027130 КПП 780701001

ОГРН 1027804607995

ОКАТО 40279561000

ОКВЭД 80.21.2

Лицевой счет 0551050 в Комитете финансов

Санкт-Петербург

№40601810200003000000, БИК 044030001 в

ГРЦК ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

Директор ГБОУ СОШ №548

А.Г. Харитонова



Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.